

Verena Feller

Moosgasse 18b
2575 Täuffelen
Tel. 079 314 33 17
E-Mail: info@verenafeller.ch



63 Jahre
Geschieden, in fester Partnerschaft
2 erwachsene Söhne/2 Grosskinder

Organisationstalent, grosse Motivatorin, zielorientiert, initiativ, kommunikativ, hohe Sozialkompetenz,
Sprachen: Deutsch, Französisch, Englisch, Rumänisch, Italienisch

Berufserfahrung

- 01.01.2024 bis heute **Beraterin und Interim Management**
Kompassus hrm ag, Aufbau des Bereichs Heime und soziale Institutionen
- 01.10.2023 bis heute **Projektleiterin**
Schiffhauer Umzugsplanungen
- 01.09.2016 – 31.10.2023 **Geschäftsleiterin**, Seewadel – Zentrum für Gesundheit und Alter
(1. Jahr als Leiterin a.i.) Affoltern am Albis
Transformation vom Altersheim zum Pflegeheim, Umzug in Provisorium, Projektgruppe Ersatzneubau, Umzug in Ersatzneubau
- 01.04.2007 – 31.08.2017 **Selbständig als Interim Managerin und Beraterin** neben den
01.11.2024 bis heute unten aufgeführten Mandaten, auch kleinere für Gewerbetreibende und Sozialeinrichtungen
- 01.05.2015 – 31.08.2016 **Interim Management**
Assistentin Qualitätsmanagement a.i. Klinik Bethesda, Tschugg
- 15.02.2014 – 15.06.2014 **Interim Management**
Geschäftsführerin Sicherstellen des Betriebes und Einführung von neuen Personen im Übergang in eine neue Stiftung.
Stiftung sbe Wegmatte, Trubschachen
- 15.09. 2012 – 31.05.2013 **Interim Management**
Leiterin der Sozialabteilung, Mitglied des Kaders Sicherstellung und Einleitung einer Reorganisation der Sozialabteilung in der Gemeindeverwaltung Affoltern am Albis
- 01.01. 2012 – 31.08.2012 **Interim Management**
Verantwortliche Administration, Stv. GL / Mitglied des Kaders
Überbrückung eines Mutterschaftsurlaubs, Alters- und Pflegeheim Haus zum Seewadel, Affoltern am Albis
- 18.07.2011 – 31.03.2012 **Interim Management**
Bereichsleitern Hotellerie, Mitglied des Kaders
Sicherstellung und Reorganisation der Hotellerie im Alters- und Pflegeheim Haus zum Seewadel, Affoltern am Albis
- 01.04.2010 – 31.10.2010 **Interim Management**
Aufbau der Administration und des Marketings Schweizer Firma Karpaten Meat in Sibiu/Hermannstadt, Rumänien
- 01.05.2008 – 30.09.2009 **Geschäftsführerin**
Max Restaurant, Sibiu/Hermannstadt, Rumänien
Restaurant mit 140 Sitzplätzen
- 01.04.2007 – 31.03.2008 **Interim Management**
Bereichsleiterin Dienstleistungen, Mitglied der Geschäftsleitung
ESPAS, Zürich, Stiftung für soziale und wirtschaftliche Integration
Erwerbsbeeinträchtigter
- 01.01.1995 – 30.03.2007 **Gründerin und Geschäftsführerin**
Sozialfirma TRANSfair, Thun
- 01.08.1994 – 31.12.1997 **Kursleiterin im Teilpensum**
Berufsförderungskurs, Psychiatrische Dienste, Spital Thun

- 01.08.1991 – 31.07.1994 **Allrounderin**, Häner + Partner Engineering, Thun
Mitarbeit bei der Fertigung und in der Administration
- 1991 **Lehrerin für Biologie und Französisch**, Privatschule Thun
- 1984 – 1990 **Inhaberin**, Milchproduktegeschäft, Thun

Engagements

- 2012 - 2017 **Regelmässiges Hüten der Grosskinder**
- 2011 - 2016 **Anbieten von Reisen nach Rumänien**
- 2006 – 2008 **Mitglied im Verwaltungsrat**, Raiffeisenbank Thunersee
- 2004 - 2008 **Mitbegründerin**, Thuner Ethik-Charta
- 2004 – 2008 **Mitglied und ab 2005 Präsidentin**
Fachkommission für psychisch beeinträchtigte Menschen von INSOS
- 2001 - 2004 **Vorstandsmitglied**, Verein Frauenhaus Thun
- 1996 - 2004 **Mitglied und davon ein Jahr als Präsidentin**
CEFEC (Vereinigung europäischer Sozialfirmen)

Ausbildungen

- 1979 – 1983 **Hausbeamtin (späterer Titel: Dipl. Hauswirtschaftliche Betriebsleiterin HF)** Frauenschule Bern, Fachhochschule
- 1978/1979 **Büroangestellte**, Feusi Rüedi Schulen Bern
- 1977/1978 **Hauswirtschaftslehre** in französischer Sprache, Borex sur Nyon
- 1968 - 1977 **Primar- und Sekundarschule** Thierachern

Weiterbildungen/Kurse

- 2003 Seminar „Qualitätsmanagement/Prozessoptimierung“
- 2003 Effiziente Unternehmensführung
- 2002 Kurs „Sitzungsleitung und Konferenztechnik“
- 2002 Führungsseminar „Komplexität bewältigen“
- 2023 Führungsseminar «Konfliktlösung»

Kenntnisse/Kompetenzen

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Sprachen | Deutsch | Muttersprache |
| | Französisch | mündlich: sehr gut, schriftlich: gut |
| | Englisch | mündlich: gut, schriftlich: gut |
| | Rumänisch | mündlich: gut, schriftlich: gut |
| | Italienisch | mündlich: gut, schriftlich: Grundkenntnisse |
| Soziales | flexibel | |
| | hohe Sozialkompetenz | |
| | engagiert und lösungsorientiert | |
| | belastbar auch in hektischen Situationen | |
| | guter Umgang mit Menschen
Erfahrung in interkultureller Arbeit | |
| EDV | Gute Kenntnisse der Office-Programme
Grosse Affinität zu allem rund um IT | |
| Organisatorisches | Gute Koordinatorin und Organisatorin
Erfahrung in Projektleitung | |
| Hobbys | Fahrradfahren, Wandern, Joggen, gemütliches Beisammensein mit Freunden und Familie bei einem Glas Wein, Gotte- und Groskinder | |

Referenzen

Können auf Wunsch angegeben werden